



**REPUBLIKA E KOSOVES**  
**REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIK OF KOSOVA**  
**KËSHILLI PROKURORIAL I KOSOVËS/ TUŽILAČKI SAVET KOSOVA/ KOSOVO PROSECUTORIAL COUNCIL**  
**Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat**

Në përputhje me neni 8 paragrafi 1, të Ligjit të Punës të Republikës së Kosovës, të Udhëzimit Administrativ nr. 14/2011, Për Rregullimin e Procedurave Për Themelimin e Marrëdhënies së Punës në Sektorin Publik, e sipas Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.05/2014, Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ nr. 14/2011, të Qarkorës Administrative Nr. 01/2014 datë 08.12.2014, e në përputhje me nenin 14 A të Ligjit Nr. 05/L-035 të datës 25 maj 2015, Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.03/L-224, Për Këshillin Prokurorial të Kosovës, Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, publikon këtë:

**KONKURS TË BRENDSHËM**

**I. PROKURORIA THEMELORE GJILAN**

**Pozita: Vozitës, një ( 1 ) Pozitë,**

REFERENCA	<b>Kodi: SKPK/PSH/PTH/POZ - 015</b>
Emri Pozitës:	<b>Vozitës</b>
Pozita:	Stafi Mbështetës jo shërbyes civil
Numri i Pozitave:	një (1) pozitë
Koeficienti:	Pes e gjysmë ( 5,5 ) Paga bazë: 320.21 Euro
Kontratë emërimit:	Pa afat
Puna Provuese:	Gjasht (6) muaj
Vendi:	Gjilan

**Qëllimi i vendit të punës:**

Ofrimi i shërbimeve të vozitjes së prokurorëve e të administratorit të Prokurorisë, duke e koordinuar punën, paralajmëron Administratorin dhe Kryeprokurorin lidhur me obligimet për vozitje të stafit.

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

- Ofron shërbime të vozitjes e të transportit për personelin e Prokurorisë lidhur me kryerjen e punëve zyrtare sipas kërkesave dhe nevojave ;
- Kryen shërbimet e rregullta të mirëmbajtjes ndaj automjetit zyrtar duke u kujdesur dhe kontrolluar automjetin për derivat, për vaj, për ujë, antifriz, goma, dhe funksionalitetin e automjetit në çdo pikëpamje;
- Mbajë evidencën e porosive të punës dhe për servisimin e automjetit;
- Mban evidencë dhe përgatitë raporte për kilometra të kaluara në baza mujore, me mbajtje të evidencës së kërkesave për automjet zyrtar;
- Regjistron faturat për shërbimet e kryera të transportit dhe i paraqet për procedurë të pagesës së mëtejshme;
- Ndihmon zyrtarët dhe kujdeset për çështjen e nevojave të tyre për transport.
- Përgjegjës në respektimin e orarit të punës, për përdorim të automjetit dhe respektim të Kodit të Etikës për Stafin Mbështetës të administratës së Prokurorive Kodin e mirësjelljes dhe rregulloreve tjera që kanë të bëjnë me detyrat dhe përgjegjësitë e të punësuarve,
- Kryen detyra të tjera të caktuara nga Administratori të cilit i raporton dhe Kryeprokurorit të Prokurorisë,

**Njohuritë, shkathësitë dhe aftësitë për vendin e punës:**

- Njohuri të duhura profesionale për kryerjen e detyrës së vozitësit;
- Njohja e mirë e gjuhëve në përdorim zyrtar në Republikën e Kosovës
- Shkathsi për të caktuar dhe vlerësuar punën sipas rëndësisë dhe prioriteteve;
- I gatshëm të punojë me njerëz të etnive dhe religjioneve të ndryshme;
- Të ketë gatishmëri për kryerjen e punëve nën presion.
- Reagimi i duhur në zgjidhjen e problemeve;

**Përgatitja profesionale dhe kualifikimi:**

- Shkolla e mesme
- Patent shoferi për kategorinë "B" i obligueshëm

**Përvoja e Punës:**

- Së paku një (1) vit përvojë pune.

**Konkursi i hapur 15 ditë kalendrike** nga dita e publikimit në **Ueb faqe** zartare të Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës, si dhe në gazetën ditore, duke filluar nga data e publikimit më **12. 04. 2017** gjer më datën **26. 04. 2017** si ditë e mbylljes së konkursit.

**Kushtet e pjesmarrjes në konkurs:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, të kenë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave dhe të cilët kanë aftësi fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës, mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, te të gjitha komuniteteve.

**Paraqitja e kërkesave:** Formulari për aplikim mund të merret në recepcionin e ndërtesës të Prokurorit të Shtetit adresa: **Rruga: "Luan Haradinaj" p.n. apo mund të printohen nga [www.psh-ks.net](http://www.psh-ks.net) apo [www.rks-psh.org](http://www.rks-psh.org),**

**Aplikacionet dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 gjer në ora 16:00,** në Divizionin e Burimeve Njerëzore, kati i 7 - të, Zyra Nr. 702, Prishtinë, Kosovë;

**Në rast nevojë mund të na kontaktoni në, tel: 038 / 200 18874 dhe 038 / 200 18871 prej orës 08:00 - 16:00.**

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit të kërkuar:

1. Dëshminë e kualifikimit shkollor, të vërtetuar te noteri.
2. Dëshmi mbi përvojën e punës, Vertetimi dhe kontrata e punës,
3. Dy - rekomandime ( nëse keni ).
4. Kopjen e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës (nëse ekzistojnë të tilla).
5. Dokumentin e identifikimit - letërnjoftimi i fotokopjuar.
6. Certifikata e gjykatës që nuk jeni nën hetime.

Data e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistës, për kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e parapara sipas këtij konkursi, do të publikohen vetëm në ueb faqen zyrtare të: Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial të Kosovës.